



Základná škola Štítnik, Školská 295, 049 32 Štítnik

---

# Plán práce školy na školský rok 2011/2012

V Štítniku

Mgr. Jarmila Motúzová, v.r.  
riaditeľka školy

**Plán práce školy bol prerokovaný:**

pedagogickou radou dňa: 19.9.2011  
predložený Rade školy dňa: 31.8.2011  
predložený zriaďovateľovi dňa: 19.9.2011

## ÚVOD

Základná škola v Štítniku bude v tomto školskom roku uskutočňovať výchovu a vzdelávanie žiakov v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v materinskom a štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Veľký dôraz budeme klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Základnými východiskami plánu práce školy na školský rok 2011/2012 sú nasledovné dokumenty:

Štátny vzdelávací program

Školský vzdelávací program

Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2011/2012

Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov a koordinátorov.

Analýzy kontrolnej činnosti školy.

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.

SWOT analýza – slabé a silné stránky školy.

Všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov:

- Zákon č. 37/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z.
- Zákon č.38/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z.Z o financovaní základných a stredných škôl a školských zariadení.
- Zákon č. 596-2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 152-1998 Z.z. o sťažnostiach.
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmenách a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 300/2008 Z.z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

- Zákon č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Nariadenia vlády:**
- Nariadenie vlády SR č. 348/2010Z.z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou.
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z.z. o rozsahu priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Nariadenie vlády SR č. 517/2010Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z.z.
- Nariadenie vlády SR č. 520/2010 Z.Z, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z.z o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v MŠ a ZŠ.
- **Vyhlášky:**
- Vyhláška MŠ SR č. 518/2010 Z.z. o podobnostiach organizácie školského roka na základných školách, na stredných školách a na základných umeleckých školách.
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 z.Z. o základnej škole.
- Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív.
- Vyhláška MŠ SR č. 649/2008 o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Vyhláška č. 230/2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, organizačnom a finančnom zabezpečení.
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí.
- Vyhláška MŠ SR č. 366/2010 Z.z, ktorou sa mení vyhláška č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z.z.
- Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

- **Rezortné predpisy:**
- Metodický pokyn č. 22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Metodické usmernenie č. 11/2008 –R pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie na školách a školských zariadeniach v SR.
- Metodické usmernenie č. 4/2009 – R k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- Metodické usmernenie č.14/2010-R, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6.10.2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti s povinnou školskou dochádzkou.
- Smernica č. 11/2010-R k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku SR, štátnej zástavy SR, textu štátnej hymny SR a textu preambuly SR.
- Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií.
- **Ďalšie materiály:**
- **Štátny vzdelávací program**
- Koncepcia pedagogicko-psychologického poradenstva.
- Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa.
- Národný plán výchovy k ľudským právam.
- Národný program boja proti drogám, prevencie HIV/AIDS.
- Národný program podpory zdravia, prevencie obezity.
- Vzdelávacie štandardy, vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami vypracované pre jednotlivé predmety.
- Koncepcia environmentálnej výchovy v školách z 28.8.1997.
- Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotnej prípravy.
- Okrem základných právnych noriem platia ďalej vnútorné predpisy a pokyny vydané riaditeľom školy (Pracovný poriadok a jeho prílohy, Registratúrny poriadok, Rokovací poriadok, Vnútorný poriadok školy a jeho prílohy, Plán práce na školský rok 2010-2011, v rámci neho plán vnútroškolskej kontroly)

## I. Analýza práce v školskom roku 2010/2011

### I. 1 Výchovno-vzdelávacie výsledky

V školskom roku 2010/2011 navštevovalo školu 317 žiakov. Z toho na I. stupni 123 žiakov v 7 triedach, na II. stupni 194 žiakov v 11 triedach. Naplnenosť tried bola 17,6 žiakov na jednu triedu.

Na škole pracovali 3 oddelenia ŠKD, ktoré navštevovalo 75 žiakov. Dochádzajúcich bolo 196 žiakov, to je 62%. Rómskych žiakov bolo 204 to je 64,3 % z celkového počtu žiakov. V školskej jedálni sa stravovalo 270 žiakov, to je 85%. Žiakov v hmotnej núdzi bolo 170, to je 53,06 %. Keďže počet žiakov v hmotnej núdzi presiahol 50% všetkých žiakov školy všetci žiaci boli posudzovaní ako títo žiaci. Podľa IVVP pracovalo 46 žiakov, t.j.14,5% všetkých žiakov.

Tento školský rok bol tretím rokom školskej reformy. Podľa nového školského vzdelávacieho programu postupovali žiaci 1.,2.,3. a 5.,6, 7. ročníka. Vyučujúci v týchto ročníkoch mali problémy na začiatku školského roka so získavaním informácií o učebných osnovách jednotlivých predmetov hlavne v 3. ročníku, takisto so získavaním materiálov na vyučovacie hodiny, keďže ešte aj teraz pretrváva problém s učebnicami.

Na škole sa vyučovala etická výchova a náboženská výchova vo všetkých ročníkoch v rozsahu 1 hodina týždenne podľa prihlášok rodičov. Z jazykov sa vyučovali anglický jazyk od 3. ročníka a anglický a ruský jazyk od 5. ročníka, nemecký jazyk od 6. ročníka

Žiaci a 4.B triedy pracovali v minulom školskom roku podľa jazykového variantu UO, žiaci 4.A triedy podľa základného variantu UO. Žiaci 8.-9 .ročníka pracovali podľa variantu 2 UO.

Z 317 žiakov školy prospelo 309 to je 97,5%. Nepropelo 8 žiakov –2,5%. Dôvodom neprospechu týchto žiakov bola zlá dochádzka do školy.

Za celý školský rok žiaci vymeškali 49 832 vyučovacích hodín, čo bolo o 10 000 hodín menej, ako v predchádzajúcom školskom roku. V priemere na žiaka to bolo 157,2 hodín. Neospravedlnených bolo 8 388 hodín, to je 26,5 hodiny na žiaka. Za vysoký počet neospravedlnených hodín boli udelené znížené známky zo správania: stupeň 2 – 18 žiakom, stupeň 3 –9 žiakom. Pochvaly riaditeľom školy boli udelené 32 žiakom.

Zlá sociálna situácia v regióne sa čoraz viac odzrkadľuje na prospechu a správaní žiakov.

U rodičov badať nezáujem o vzdelanie dieťaťa a o jeho prácu v škole.

Pochváliť sa môžeme kultúrno-spoločenskými a športovými podujatiami, ktoré sme v minulom školskom roku pre žiakov pripravili, a to aj vďaka vzdelávacím poukazom, ktoré škole odovzdali takmer všetci žiaci kultúrnym poukazom, ktoré umožnili vstup na kultúrne podujatia aj žiakom z rodín v hmotnej núdzi.

V minulom školskom roku na škole pracovalo 27 pedagogických zamestnancov. Z toho 7 učiteľov na I. stupni, 16 učiteľov na II. stupni, 1 asistent učiteľa a 3 vychovávateľky ŠKD. Všetci učitelia spĺňajú požiadavku vzdelania. Nepedagogických zamestnancov bolo 10 : 1 hospodárka, 4 upratovačky, 1 školník, 4 zamestnanci ŠJ.

## **I. 2 Oblasť riadiacej práce**

V minulom školskom roku sme v rámci v spolupráci obcou uskutočnili výmenu okien na 1.,2. a 3. pavilóne, opravu a zateplenie striech na 1.,2. a 3. pavilóne a zateplenie 1. pavilónu. Náklady na tieto práce činili 177 000 eur.

Z vlastných prostriedkov sme vymenili podlahu v 6 triedach na 1. stupni za plávajúcu podlahu a v 8 triedach na 2. stupni za dlažbu. Všetky tieto triedy boli vymalované. Chceme sa poďakovať všetkým zamestnancom školy za pomoc pri týchto prácach, pretože odvedli veľký kus práce a tak ušetrili škole nemalé prostriedky.

Oceňujem ochotu a záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, pretože všetci sa zúčastnili jednorazových podujatí organizovaných okresnými MZ, PK či ŠÚ v Štítniku. Ďalší absolvovali priebežné a kvalifikačné štúdium na MPC v Prešove, vzdelávali sa aj v oblasti IKT. V rámci ďalšieho vzdelávania učiteľov jedna učiteľka ukončila vzdelávanie v oblasti informatiky pre 1. stupeň – ŠPÚ Bratislava, v rámci modernizácie vyučovania na školách 4 učitelia – ÚIPS Bratislava, 1 učiteľka navštevuje štúdium špeciálnej pedagogiky na UJAK Bratislava.

Vzhľadom na aprobačnú skladu pedagogických zamestnancov bolo 97 vyučovacích hodín týždenne učených neodborne – 20,1%. Boli to predmety: fyzika, zemepis, občianska výchova, nemecký jazyk.

## II. Štatistické údaje o ZŠ v školskom roku 2011/2012

### II. 1 Štatistické údaje o žiakoch

Škola sa nachádza v strediskovej obci. Dochádzajú do nej žiaci z územného školského obvodu, ktorý tvorí 12 obcí: Roštár, Kocel'ovce, Petrovo, Markuška, Slavoška, Hanková, Brdárka, Rozložná, Gočaltovo, Kunová Teplica, Ochtiná a Honce.

V tomto školskom roku školu navštevuje 327 žiakov, čo je o 10 viac, ako v minulom školskom roku. Počet dievčat je 153, počet chlapcov 174. Na I. stupni je 130 žiakov v 7 triedach - 61 dievčat, 84 rómskych žiakov – čo je 65,1% . Na II. stupni 197 žiakov v 10 triedach - 92 dievčat, 135 rómskych žiakov – čo je 68,5 %. Rómskych žiakov spolu je 219, čo predstavuje 67,17% z celkového počtu žiakov.

Naplnenosť tried na I. stupni je 18,42 žiakov, na II. stupni 19,7 žiakov na triedu. V priemere nám vychádza na škole približne 19,17 žiakov na triedu, čo je o 1,5žiaka viac, ako v minulom školskom roku.

Ročník opakuje 6 žiakov –4 na I. stupni, 2 na II. stupni.

V hmotnej núdzi je 169 žiakov, to je 51,84%. Do ŠKD sa prihlásilo 92 žiakov, ktorí pracujú v 3 oddeleniach.

Slovenskú národnosť má 327 žiakov. Rómsku národnosť nemá ani jeden žiak..

V ŠJ sa stravuje 319 žiakov, to je 97,8 %.

V tomto školskom roku sa vyučuje v 1., 2. 3. a 4. ročníku a v 5.,6.,7. a 8. podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 1, 2 a rámcových učebných plánov, na základe ktorého sme vypracovali Školský vzdelávací program, v ktorom sme zohľadnili zloženie žiakov v jednotlivých triedach, ich záujmy a potreby.

9. ročník postupuje podľa variantu 2 Učebných plánov pre 1.-4. ročník základnej školy s platnosťou od 1. septembra 2003.

Anglický jazyk sa učí 56 žiakov na I. stupni, 115 žiakov na II. stupni. Ruský jazyk sa učí 15 žiakov I. stupňa, 60 žiakov II. stupňa, Nemecký jazyk 119 žiakov 6. 7. a 8.ročníku ako druhý cudzí jazyk jednu hodinu týždenne.

Na náboženskú výchovu evanjelickú sa prihlásilo 10 žiakov I. stupňa. Keďže bol záujem žiakov o vyučovanie náboženskej výchovy malý, na požiadanie cirkvi sme umožnili vyučovať 1 hodinu evanjelického náboženstva.

Všetci žiaci II. stupňa majú možnosť získať základné zručnosti v práci s počítačom v rámci predmetu informatika, ako nepovinný predmet, rozširujúcej hodiny, alebo v rámci technickej výchovy v 9. ročníku. Žiaci 2., 3. a 4. ročníka majú informatiku v učebných

plánoch ako povinný predmet. Ostatní žiaci tu majú možnosť pracovať v rámci krúžkov. Rozšíriť tieto možnosti nám znemožňuje nedostatok priestorov.

Podľa IVVP bude v tomto školskom roku postupovať 50 žiakov, t.j. 15,3 % zo všetkých žiakov. 25 žiakov má mentálny postih, 24 žiakov vývinové poruchy učenia, jedna žiačka je sluchovo postihnutá.

Z celkového počtu žiakov je dochádzajúcich 197 –60,4%. Z jednotlivých obcí nasledovne:

Názov obce	Počet žiakov
Gočaltovo	20
Rozložná	31
Kunova Teplica	18
Roštár	61
Kocel'ovce	24
Markuška	13
Slavoška	12
Hanková	1
Brdárka	3
Petrovo	5
Ochtiná	3
Čierna Lehota	2
Honce	2
Rožňavské Bystré	2



## II. 2 Štatistické údaje o zamestnancoch školy

V školskom roku 2011/2012 na škole pracuje 26 pedagogických zamestnancov (z toho 4 muži –15,38%), z toho 3 vychovávateľky ŠKD, 7 učiteľov I. stupňa, 15 učiteľov II. stupňa. Na škole pracuje 1 asistent učiteľa.

Všetci učitelia spĺňajú požadované vzdelanie. Vychovávateľky ŠKD sú kvalifikované.

Vekové zloženie **pedagogických zamestnancov** :

- do 29 rokov -2
- 30 - 39 rokov - 8
- 40 - 49 rokov - 9
- nad 50 rok - 6
- dôchodcovia -1

**Nepedagogickí zamestnanci**

Na škole pracuje 1 účtovníčka, 4 upratovačky, 1 školník, 4 zamestnanci ŠJ.

## II.3. Silné a slabé stránky školy

**Silné stránky školy:**

- kvalifikovanosť ped. zamestnancov
- úroveň vzdelávania
- možnosti ďalšieho vzdelávania ped. zamestnancov
- organizácia práce na škole
- zapojenosť žiakov do súťaží
- bohatá mimoškolská a krúžková činnosť
- úspešnosť prijímania žiakov na SŠ
- dobré meno školy v regióne

**Slabé stránky školy:**

- disciplína žiakov, ničenie majetku, dodržiavanie čistoty a poriadku
- zastaralé vybavenie tried

- vysoký počet žiakov z málopodnetného prostredia
- nedostatok moderných učebných pomôcok
- chýbajúci špeciálny pedagóg na škole
- chýbajúce vyhovujúce priestory na školskú knižnicu
- vysoký počet začlenených žiakov v bežných triedach
- zlá dochádzka do školy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

### **III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov na školský rok 2011/2012**

#### Dlhodobé ciele školy

1. Tvorba Školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, zohľadniť zloženie žiakov v jednotlivých triedach, ich schopnosti a potreby. Dôsledne realizovať školskú reformu na základe Školského vzdelávacieho programu.
2. Snažiť sa vychovať žiakov, ktorí sa budú vedieť v živote uplatniť, budú mať potrebné vedomosti vôľové vlastnosti, budú empatickí a tolerantní voči ľuďom vo svojom okolí.
3. Zabezpečiť čo najkvalitnejšiu prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zameraním na komunikatívnosť s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.
4. Snažiť sa vychovať žiakov, ktorí sa budú vedieť v živote uplatniť, budú mať potrebné vedomosti vôľové vlastnosti, budú empatickí a tolerantní voči ľuďom vo svojom okolí.
5. Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy zamerané na prierezové témy. Spolupracovať a využívať vzdelávania na MPC.

#### **Priority školy v školskom roku 2011/2012**

Počas školského roka 2011/2012 budeme najväčší dôraz klásť na:

1. rozvoj informatickej gramotnosti pedagogických zamestnancov – využívanie interaktívnej tabule, počítača, dataprojektora a pod. na vyučovaní,
2. zlepšenie správania sa žiakov a ich dochádzky do školy,
3. zlepšenie úspešnosti žiakov na súťažiach a olympiádach, ako aj na celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka,
4. zlepšenie prezentácie školy na verejnosti.

#### **III.1 Hlavné ciele**

**1.** Upevňovať dobré medziľudské vzťahy. Neustále zlepšovať vzájomnú komunikáciu medzi kolegami so zameraním na pozitívne myslenie. Vytvárať priateľskú atmosféru na pracovisku, ktorá bude prispievať k skvalitňovaniu pracovných výkonov všetkých zamestnancov školy.

2. Prehlbovať záujem žiakov o vzdelávanie a prácu v škole zaradovaním zaujímavých motivačných úloh, uplatňovať tvorivosť, rozvíjať u žiakov samostatnosť. Viest' ich k samostatnosti a sebahodnoteniu za výsledky svojej práce alebo správania. Žiakom i zamestnancom vytvárať podmienky pre psychickú pohodu, pokojné prostredie, dobré vzťahy a vzájomné rešpektovanie.

3. V rámci plnenia projektu Škola podporujúca zdravie obohacovať výchovno-vzdelávací proces o problematiku zdravia a zdravého spôsobu života. Uplatňovať základy životného štýlu – základy drogovej prevencie, realizovať aktivity podporujúce zdravie– telesné aj duševné, správnu výživu, ochranu zdravia, boj proti obezite, drogám.

4. Za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu i naďalej považovať účasť žiakov v predmetových olympiádach, súťažiach, podujatiach zameraných na rozširovanie odborných vedomostí a zručností.

5. Vytvárať pre žiakov podmienky, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent v čase vyučovania, ale hlavne v mimoškolskej – krúžkovej činnosti.

### **Úlohy vyplývajúce z POP:**

1. Do obsahu jednotlivých učebných predmetov implementovať prierezové témy:

- mediálnu výchovu
- environmentálnu výchovu
- regionálnu výchovu
- multikultúrnu výchovu
- dopravnú výchovu
- ochranu života a zdravia
- tvorbu projektu a prezentačné zručnosti
- osobnostný a sociálny rozvoj

zodpovední všetci pg. zamestnanci                      termín: priebežne

2. Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským

právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení a výchovných koncertov a pod.

Zodpovední: vedúci MO a všetci pg. zam.

Termín: do 30.9.

3. Zriadiť kariérové pozície s určením konkrétnej náplne práce:

- koordinátor environmentálnej výchovy
- koordinátor prevencie drogových závislostí
- koordinátor dodržiavania ľudských práv
- koordinátor činnosti žiackej školskej rady.

Zodpoved.: vedenie školy

Termín: 5.9.

4. Podporovať zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov. Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov, zvyšovať ich pedagogickú profesionalitu. Využívať internetové stránky – MŠ, ŠPÚ, ŠŠI, KŠÚ, STATPEDU, UIPS a iné, podieľať sa na tvorbe web stránky školy.

Zodp: všetci pg. zam.

Termín: priebežne

5. Skvalitňovať spoluprácu rodiny a školy a to vzbudzovaním záujmu rodičov o zlepšenie v-v výsledkov ich detí formou pohovorov s rodičmi, návštevou v rodine, rodičovským združením, dňom otvorených dverí, prehlbovaním vzájomnej dôvery a komunikácie. Pokračovať v poradenskej službe pre rodičov podľa potreby.

Zodp.: TU, VP

Termín: priebežne

6.. V rámci prevencie kriminality detí spolupracovať s Obvodným oddelením Polície SR v Štítniku, uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania detí.

Osobitnú pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, zmysluplne využiť mimovyučovací čas aktivitami v záujmových krúžkoch.

Zodp.: vedenie školy, VP

Termín: priebežne

7. Budovať školskú knižnicu ako kultúrne centrum školy – dôležitý zdroj informácií, pokiaľ sa uvoľnia vyhovujúce priestory na jej umiestnenie. Budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu aj mimovyučovacích aktivít. Zapojiť sa do

Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice. Nadalej spolupracovať s Miestnou knižnicou v Štítniku, ako aj s Okresnou knižnicou v Rožňave.

Zodp.: učitelia SJL

Termín: priebežne

**8.** Otvárať školu verejnosti – úzko spolupracovať s rodičmi, materskou školou, zriaďovateľom ,C PPaP v Rožňave, CŠPP pri ŠZŠ v Rožňave a pod. Zviditeľňovať kvality školy verejnosti.

Zodp.: všetci

Termín: stály

**9.** Skvalitniť prácu MZ,PK na škole, aby sa nestala len rutinnou záležitosťou.

Zodp.: vedúci MO

Termín: stály

## **III.2 Hlavné úlohy**

### **Oblasť výchovy**

#### **Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, diskriminácia:**

➤ v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa

- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, ich účasť v oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školských zariadení dotýkajú (činnosť školského parlamentu)
- sprístupňovať všetkým žiakom informačnú a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a profesijnej orientácie
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré „neútočia“ na ľudskú dôstojnosť žiaka (nezosmiešňovať, nepoužívať fyzickú silu) a zakotviť ich v školskom poriadku, ktorý obsahuje povinnosti aj práva žiaka
- prijať účinné opatrenia na dosiahnutie pravidelnej školskej dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Obmedziť počet tých žiakov, ktorí nezískajú vzdelanie poskytované základnou školou.
- zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia

- monitorovať priebežne zmeny v spávaní detí, vyhľadávať ohrozené deti, deti zo sociálne-zanedbaného prostredia a v spolupráci s výchovnou poradkyňou, koordinátorom, sociálnou kurátorkou, sociálnymi koordinátormi v obci zlepšovať ich životné podmienky v rámci nových zákonov o sociálnej starostlivosti, v prípade nedodržiavanie práv dieťaťa zo strany zákonného zástupcu vedenie školy skontaktuje detského lekára, príslušný obecný úrad, OOPZ v Štítniku a príslušných sociálnych pracovníkov
  - eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach spolu s majoritnou populáciou.
  - osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, deťom zdravotne a mentálne postihnutým
  - vytvárať vhodné podmienky pre integráciu rómskych žiakov a eliminovať ich segregáciu z akýchkoľvek dôvodov
  - aktualizovať vnútorný poriadok školy pre žiakov, oboznámiť s ním žiakov a rodičov
  - na vyučovacích hodinách OV, D, NV, EV, TRH využiť témy s výchovným cieľom a odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a posilňovať toleranciu
- v zmysle **Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014** výchovu k ľudským právam
- usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov
  - klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Termín: stály

Zodp.: koordinátor výchovy k ľ. právam

Uč. ETV, TU

- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

- Vytvárať podmienky na zabezpečenie vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.

### **Pestovanie vzťahu k vlasti:**

- upriamiť pozornosť na pestovanie národného povedomia, vzťahu k vlastnému regiónu, jeho osobnostiam, k poznaniu histórie vlastného národa. Pri plnení tejto úlohy využijeme celospoločenské významné dni:

Deň Ústavy SR - 1.9.

Deň boja za slobodu a demokraciu - 17.11.

Výročie Deklarácie slovenského národa - 30. 10.

Deň vzniku Slovenskej republiky - 1. 1.

Deň zápasu za ľudské práva - 25. 3.

Cyril a Metod - 5.7.

Výročie Memoranda národa slovenského - 7. 6.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch, ale aj počas mimoškolských aktivít ( exkurzie, výlety, besedy..) na posilnenie národného povedomia. Pri vlasteneckej výchove využívať súťažné prehliadky nielen v rámci okresu. Zapojiť žiakov do súťaží :

Prečo mám rád Slovensko

Z: vyuč. SJL

Hviezdoslavov Kubín

Z: vyuč. SJL

Európa v škole

Z: vyuč. SJL a VV

Slovenský slávik

Z: vyuč. HV

Rómska pieseň

Z: vyuč. HV

Slovenská rozprávka

Z: vyuč. VV

## **Prevenia drogových závislostí:**

➤ **koordinátor drogovej prevencie** – v spolupráci s vedením školy vypracuje a realizuje preventívny program, na základe plánu práce koordinátora prevencie

- spolupracuje s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, s PPP v Rožňave, OOPZ v Štítniku
- realizuje prevencie – rizikovému správaniu v rámci dospievania
- realizovať aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, výchova k právnemu vedomiu,
- uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania
- realizovať rovesnícky (PEER) program v spolupráci s CPP.

T: priebežne

Z: koordinátor

## **Environmentálna výchova:**

Do TVVP zahrnúť a zreteľne vyznačiť témy z UO environmentálnej výchovy, ochrane človeka a prírody. Dôsledne ich realizovať na vyučovacích hodinách ale aj v mimotriednej činnosti( triednické hodiny, triedne akcie, starostlivosť o ekoplochy, najbližšie prostredie – triedy, chodby, školský areál).

Koordinátor EV pracuje podľa plánu práce.

## **III.3. Oblasť vzdelávania**

Základnou úlohou v oblasti vzdelávania je vypracovanie školského vzdelávacieho programu na základe ŠtVP, školského zákona a Vyhlášky o ZŠ. S účinnosťou od 1. septembra 2011. 1.,2.,3,4. a 5.,6.,7,8. ročník pracuje podľa ŠkVP. Okrem povinnej dotácie hodín sme zaviedli nové predmety zodpovedajúce potrebám a možnostiam našej školy. ŠkVP sa skladá zo všeobecnej charakteristiky školy, pedagogických stratégií, systému hodnotenia školy, potom nasleduje samotný vzdelávací program, ktorý obsahuje charakteristiku predmetu, ciele, obsahový a výkonový štandard, rámcové učebné osnovy pre 1.-4. a 5.až 9. ročník, systém hodnotenia, profil absolventa a tematické výchovno-vzdelávacie plány.

Žiaci 9. ročníka sa vzdelávajú podľa Učebných plánov pre 1.-9. ročník základných škôl s platnosťou od 1. septembra 2003.

Podporovať také vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov, využívať skúsenosti z inovačných edukačných



programov, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie žiakov (ITV, Škola dokorán), využívať metodické príručky a materiály schválené MŠ SR

T: priebežne

Z: RŠ, vedúci MO

**Hodnotenie a klasifikácia:** V reformných ročníkoch v školskom roku 2011/2012 budú všetky predmety hodnotené známku, okrem etickej a náboženskej výchovy. V 9. ročníku budú klasifikované nasledovné výchovné predmety: TEV, OBV, TCHV.

V posledný vyučovací deň 1. polroka dostanú žiaci výpis prospechu z triedneho výkazu – vysvedčenie vytlačené na kancelárskom papieri.

Žiakom posledného ročníka sa doložky na vysvedčení vyplnia podľa usmernenia MŠ SR č.304/99 z 23.6.1999 k doložkám o vysvedčení.

Ďalšie úlohy v oblasti vzdelávania:

- predmetové olympiády a súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, hmotne zainteresovať učiteľov podieľajúcich sa na príprave žiakov na tieto súťaže. Zapájať žiakov do korešpondenčných súťaží zabezpečovaných MC Bratislava, aj regionálnych súťaží( Gymnázium Dobšiná – Gydko), nadaných žiakov zapájať do vedomostných olympiád,

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- vhodnou voľbou účinných vyučovacích metód a foriem práce rešpektovať optimálne tempo činnosti, diferencovaným prístupom pozitívne rozvíjať osobnosť dieťaťa. Dlhodobá úloha s pozitívnymi skúsenosťami z minulých rokov

T: trvalý

Z: všetci vyučujúci

- do tematických výchovno-vzdelávacích programov zaradiť témy finančnej gramotnosti na základe Národného štandardu finančnej gramotnosti.

## Vyučovanie jazykov

- využívať moderné informačné technológie v škole.

T: stály

Z: RŠ, Z RŠ, všetci vyučujúci

- naďalej rozvíjať na hodinách SJL schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Viest' žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Úloha je dlhodobá. Na skvalitnenie práce objednávať doplnkovú literatúru, porovnávať úroveň s inými školami (výmena testov).

T: priebežne

Z: vyuč. SJL, vedúci MZ a PK

- venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, na zvýšenie motivácie využívať IKT  
T: stály Z: vyučujúci roč.1.-4. a vyuč. SJL
- venovať pozornosť práci s textom, vedieť hľadať kľúčové slová, porozumieť textu, učiť žiakov k samostatnému robeniu si poznámok a vedieť sa ho naučiť pochopením, nie memorovaním  
T: stály Z: všetci vyučujúci
- vo vyučovaní cudzích jazykov sa zamerať na úroveň aktívnej komunikácie.  
T: priebežne Z: vyuč. CJ
  - Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia cudzieho jazyka.
  - Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí.
  - Zapojiť sa do česko-slovenského projektu : Záložka do knihy spája školy, cieľom ktorého je podpora čítania

## Telesná výchova

- zapájať žiakov do súťaží branno-športového charakteru v spolupráci so záujmovými združeniami a spoločenskými organizáciami zapájať sa do SAŠŠ, efektívne využívať účelové cvičenia . Nadalej spolupracovať s odborom CO pri OÚ v Rožňave, prehĺbiť spoluprácu s Červeným krížom z RV, využívať ich odbornú pomoc.  
T: podľa kalendára súťaží Z: ZRŠ a vyuč. TV
- V priebehu školského roka zorganizovať 2x účelové cvičenia( jesenné a jarné), didaktické hry, plavecký a lyžiarsky výcvik ( podľa finančných možností).
- T: priebežne Z: vyuč. TV
- Pestovať aktívny vzťah k telesnej kultúre a športu pomocou športových aktivít a činnosti záujmových útvarov.
- T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- vytvárať podmienky na realizáciu dopravnej výchovy, spolupracovať s políciou pri získaní preukazov mladých cyklistov.  
T: priebežne Z: vedúci MZ a PK

- pracovať podľa nových uč. osnov schválených MŠ SR dňa 21.1.2002 –Ochrana človeka a prírody pre 1.-9. ročník základných škôl. s cieľom pripraviť žiakov život v prostredí v ktorom žijú a na zvládanie mimoriadnych udalostí

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

V záujme rozvoja športových aktivít zapojiť žiakov do projektu: Zober loptu, nie drogy ([www.zoberloptu.sk](http://www.zoberloptu.sk)).

- do tematických výchovno-vzdelávacích plánov v ročníkoch 1.-4. zaradiť učivo projektu  
Tenis do škôl.

## Pracovná výchova

- V súlade s možnosťou úpravy učebných osnov v súlade s dlhodobými cieľmi a možnosťami školy zamerať hodiny TCHV na prepojenie s IKT  
T: priebežne  
Z: vyučujúci TCHV
- V rámci možností školy zamerať hodiny technickej výchovy na upevňovanie manuálnych zručností a tvorivosti s cieľom vytvoriť vlastné výrobky a starať sa o priestory školy  
T: priebežne  
Z: vyučujúci TCHV
- V pestovateľských prácach pokračovať v starostlivosti o okolie školy.  
T: priebežne  
Z: vyučujúci TCHV

## Estetická výchova

- vytvoriť záujmové útvary podľa záujmu žiakov, motivovať ich k činnosti počas celého roka, aby sme využili vzdelávacie poukazy  
T: priebežne  
Z: všetci vyučujúci
  - vytvárať podmienky pre žiakov navštevujúcich ZUŠ  
T: priebežne  
Z: RŠ,ZRŠ
  - vytvárať vhodné podmienky pre športové súťaže a kultúrne podujatia  
T: priebežne  
Z: RŠ,ZRŠ
  - aktívne budovať školskú knižnicu, dopĺňať knižničný fond o náučnú literatúru pre žiakov, odbornú literatúru pre pedagógov, spolupracovať s knižnicou obci  
T: stály  
Z: uč. SJaL, 1.-4.roč.
- Neustále vplývať na žiakov na dodržiavanie čistoty a hygieny v areáli školy. Skultúrňovať prostredie tried, chodieb a celého areálu.

## Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Žiakov s ŠVVP zaraďovať do bežných tried ako začlenených, na základe odporúčania CPPaP – psychológa a špec. pedagóga a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
- Žiaci budú pracovať podľa individuálnych študijných plánov. Pri vypracovaní IVP spolupracovať s CPPaP, pediatrom a neurológom. Pri hodnotení postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. V prípade dyslexie, dysgrafie, dysortografie v predmete SJL, CJ – pri klasifikácii neposudzovať gramatickú a štylistickú zložku písomného prejavu. V prípade dyskalkúlie pri súhrnnom hodnotení brať do úvahy výkony, ktoré žiak dosahuje pomocou kompenzačných pomôcok.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie par 55 ods.4 zákona č. 245/2008 Z.z a podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Skutočnosť, že žiak bol vzdelávaný podľa IVVP sa uvedie v doložke na vysvedčení., klasifikáciu
- TU budú viesť pedagogickú dokumentáciu a diagnostiku žiaka.

Ak sa v priebehu školského roka zistí, že výsledky žiaka so ŠVVP, nie sú uspokojivé a ak žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so psychológom a špeciálnym pedagógom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých predmetov, v ktorých má na jeho úspešnosť vplyv jeho diagnóza.

Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- sledovať správanie a prospech žiakov, pri výraznom zhoršení hľadať príčiny neúspešnosti, konzultovať s VP a vedením školy, spolupracovať so psychológmi a neurológom.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- zamerať sa na pravidelnú školskú dochádzku a obmedzenie počtu tých, ktorí ju neukončia (spolupracovať s ÚPSVaR v Rožňave, starostami spádových obcí), organizovať preventívne aktivity v rámci TH

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- deti so špeciálnymi výchovnými problémami, ktorým bol navrhnutý odklad povinnej školskej dochádzky zaraďovať do nultých ročníkov

T: stály

Zodp.: RŠ

K hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť len po posúdení a odporučení príslušného poradenského zariadenia.

### **Oblasť dodržiavania zásad BOZP a zdravia**

-zamerať sa na vysvetľovanie princípov bezpečného správania, zapojiť žiakov do aktivít na zlepšenia pracovného prostredia, podporiť správne prístupy k práci , ochrane svojho zdravia i zdravia svojho okolia

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

#### **➤ zabezpečiť trvalú aktuálnosť dokumentácie COO, PO, BOZP**

T: stály:

Z: vedenie školy

- vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora prevencie
- riešiť prvé prejavy problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok,sexuálneho zneužívania a pod.
- postupovať v zmysle metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania v školách
- zapojiť sa do súťaže Mladí záchranári

### **Zdravý životný štýl**

- realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, plniť úlohy projektu Škola podporujúca zdravie a Studnička zdravia
- vytvárať športové krúžky, pobyty detí v prírode, sprístupniť telocvičňu a multifunkčné ihrisko žiakom v popoludňajších hodinách
- v rámci environmentálnej výchovy prideliť triedam časti školského areálu
- v spolupráci s koordinátorom EV sa zapájať do dopisovateľských súťaží s EN tematikou
- naďalej pokračovať v separovaní odpadu – zber drobného el. odpadu
  - prispievať k zlepšeniu verejného zdravia
  - prevencia pred civilizačnými chorobami
  - posilňovať zdravý životný štýl
  - zabezpečiť základné poznatky v oblasti detského zdravia a výživy

- spolupracovať s červeným krížom a RÚVZ v Rožňave
- vyhlasovať aktivity k:
  - Svetovému dňu výživy      Svetovému dňu nefajčenia
  - Týždňu boja proti stresu      Európskemu týždňu boja proti drogám
  - Svetovému dňu duševného zdravia      Európskemu týždňu BOZP

## Súťaže, na ktorých sa žiaci školy zúčastnia v škol. roku 2011/12

Biologická olympiáda kategória E  
Fyzikálna olympiáda kat. E,F  
Chemická olympiáda DZ  
Matematická olympiáda 5, 6,7,8,9  
Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre  
Európa v škole  
Pytagoriáda  
Dejepisná olympiáda  
Archimediáda

---

Hviezdoslavov Kubín	Súťaž Červeného kríža
Na bicykli bezpečne	Za krásami Slovenského krasu
Súťaž mladých záchranárov CO	Literárna súťaž Vlada Mináča
Šaliensky Maťko	Dopisovateľské súťaže: Mask, Maksík
Zlatá priadka	Všetkovedko
Športové súťaže	Matematický klokan
Výtvarné súťaže	Fyziq, Expert
Slávik Slovenska	Korešpondenčná súťaž
Znej rómska pieseň	ekológie
Zlatá podkova, zlaté pero, zlatý vlas	
Skvosty gotickej cesty	
Súťaž v malom a veľkom futbale	
Florbal	

## Projekty

Škola podporujúca zdravie	Deň narcisov
Studnička zdravia	Vzdelávaním ped zam.
Správaj sa normálne	k vzdelávaniu žiakov z MRK
Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice	
Cesta	
Záložka do knihy zblízuje školy	
Zber drobného elektronického odpadu	
Hodina deťom	

## ŠKD

Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v súlade s výchovným plánom.

Pri výchovno-vzdelávacej činnosti dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu v heterogénnych oddeleniach.

Skvalitnením spolupráce so školou umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí a cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Vytvárať podmienky na formovanie zdravého životného štýlu so zameraním na kvalitu pohybových aktivít sprístupnením športovísk a telocviční škôl deťom a širšej verejnosti.

- Školské kluby detí využívajú vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č. 597/2003 Zb. zákonov o financovaní základných škôl a školských zariadení.
  - Pedagogický prístup orientovať na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi rovesníkmi, na rozvíjanie prosociálneho správania žiakov s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Zintenzívniť spoluprácu s rodinou.
  - Zaujímavou a kvalitnou úrovňou rôznych záujmových útvarov motivovať žiakov k radostnému a spokojnému pobytu v ŠKD.
  - Dbať na bezpečnosť žiakov.
  - Svedomito viesť dokumentáciu ŠKD.
  - Podľa požiadaviek rodičov zabezpečiť prevádzku aj v čase prázdnin.



## ***Výchovný poradca***

- Úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi.
- Viest' evidenciu nadaných a talentovaných žiakov, ale aj problémových.
- Podieľať sa na odstraňovaní príčin problémovosti žiakov v spolupráci s pracovníkmi PPP.
- Viest' evidenciu integrovaných žiakov.
- Poradenstvo v oblasti povolania.
- V spolupráci s koordinátorom drogových závislostí vypracovať plán činnosti.
- Zabezpečiť kabinet výchovného poradcu.
- Stanoviť poradenstvo – konzultačný deň výchovného poradcu.
- Nepoverovať výchovného poradcu vykonávaním dozoru.
- Zabezpečiť osobný kontakt výchovného poradcu s rodičmi na rodičovských združeníach.
- Zabezpečiť priame vstupy výchovného poradcu do všetkých tried školy.
- Zabezpečiť vzdelávanie výchovného poradcu na MPC.

## **III. 4 Riadenie a kontrola**

Hlavnou snahou vedenia je zabezpečiť plynulý chod školy po stránke materiálnej i po stránke odborného rastu zamestnancov školy. Chceme vytvoriť prostredie, do ktorého zamestnanci i žiaci budú chodiť radi a budú si plniť svoje povinnosti bez prekážok.

Povinnosťou všetkých zamestnancov je tvorba a prísne dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu, platných vyhlášok, zákonov, učebných osnov, učebných plánov a pedagogicko-organizačných pokynov.

Úlohy pre vedenie školy:

1. Sústreďenie sa na dlhodobé a krátkodobé ciele školy – priebežne.
2. Motivovať zamestnancov a podporovať systém ich celoživotného vzdelávania – priebežne.
3. Do procesu rozhodovania zainteresovať pedagogický zbor. – priebežne.
4. Upravenie systému pridelovania osobných príplatkov na základe participácie zamestnancov na vedení školy a dodržiavania pracovného poriadku. – priebežne.
5. Obmedzenie narušania vyučovacieho procesu na minimum. – stále
6. Vyžadovanie vysokej profesionality od všetkých zamestnancov školy - stále.
7. Zabezpečenie dokonalého plánovania a informovanosti zamestnancov školy prostredníctvom: celoročného harmonogramu a plánu úloh  
plánu triedneho učiteľa

mesačných plánov práce  
pravidelnými pracovnými poradami.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ, PK.
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

### **Zameranie kontroly**

- Zabezpečiť metodickú pomoc pre nekvalifikovaných a začínajúcich učiteľov.
- Kontrola tematických v-v plánov jednotlivých predmetov v spolupráci s vedúcimi MZ a PK.
- V súlade s dlhodobými cieľmi školy sledovať prácu v oblasti výučby cudzích jazykov a IKT.
- Písomné previerky vedomostnej úrovne žiakov zo SJaL a M v 2.-9. ročníku 2x ročne – na polroku a konci školského roku.
- Kontrola organizácie BOZ pri školských výletoch, exkurziách, plaveckom, lyžiarskom výcviku a pobytoch v škole v prírode.
- Koordinovať činnosť metodického združenia, predmetových komisií, sekcie triednych učiteľov, koordinátora drogových závislostí a žiackeho parlamentu.
- Sledovať dodržiavanie pracovného poriadku a pracovnej disciplíny.
- Sledovať a kontrolovať dokumentáciu školy.
- Hospitačná činnosť.
- Dbieť na maximálne úsporné opatrenia.
- Spolupracovať s inými organizáciami v oblasti pomoci a sponzorstva škole.
- V ekonomickej oblasti dbať na najefektívnejšie využitie pridelených finančných prostriedkov

- Všetky tieto úlohy plánu práce budú rozpracované v ročných plánoch MZ, PK, ŠKD, VP, STU, koordinátora drogových závislostí, žiackeho parlamentu ako aj v mesačných plánoch školy.

## **PLÁN ČERPANIA DOVOLENIEK v školskom roku 2011/2012**

V školskom roku 2011/2012 bude 19 dní vedľajších prázdnin, počas ktorých bude možné čerpať náhradné voľno.

Počas pracovných dní je možné čerpať dovolenku ( vo výnimočných prípadoch aj NV), aj to len zo závažných dôvodov.

V čase polročných a jarných prázdnin budú organizované vzdelávacie podujatia alebo pracovné porady.

V čase zimných prázdnin nebude zamestnanie v škole, pretože priestory nebudú vykurované, len temperované z úsporných dôvodov.

Organizácia práce v škole počas jarných prázdnin bude obmedzená na minimum, tiež z úsporných dôvodov. Vyučujúci sa budú zúčastňovať metodických podujatí.

### **Rok 2011**

<b>Jesenné prázdniny</b>	28.október - 31.október	2 dni
<b>Vianočné prázdniny</b>	23. december	5 dní

### **Rok 2012**

<b>Vianočné prázdniny</b>	1.-5.január	4 dni
<b>Polročné prázdniny</b>	3. február	1 deň
<b>Jarné prázdniny</b>	27. február -2. marec	5 dní
<b>Veľkonočné prázdniny</b>	5.-10.apríl	2 dni
<b>Letné prázdniny</b>	2.júl – 31. august	
<b>Spolu: 19 dní, okrem letných prázdnin</b>		

## ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

25..-31. 8.2011	príprava nového školského roka
01.09.2011	začiatok školského roka
05.09.2011	začiatok vyučovania
31.01.2012	koniec 1. polroka
01.02.2012	začiatok 2. polroka
29.06.2012	koniec vyučovania
30.06.2012	koniec školského roka 2011/2012

**Zápis do prvého ročníka** 02.02.2012

**Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka:** 27.3.2012

### Hodnotiace porady

1. štvrťrok 16.11.2011                      3. štvrťrok 16.4.2012

### Klasifikačná porada

1. polrok 23.01.2012                      2. polrok 25.06.2012

## IV. Plán pedagogických rád a pracovných porád.

1. 3.7.2010 – pedagogická rada – schválenie učebných plánov pre školský rok 2011/2012, hodnotiaca správa za škol. rok 2010/2011
2. 25.8.2011 – úväzky vyučujúcich, POP na školský rok 2011/2012, organizácia školského roka, klasifikácia výchovných predmetov, ŠkVP, Pracovný poriadok
3. 19.9.2011 – ped. rada – schválenie plánu práce na školský rok 2011/2012, organizácia PK, MZ.
4. 16.11.2011 – ped. rada – hodnotenie štvrt'roka v prospechu, správania a dochádzky žiakov.
5. 23.1.2012 – pondelok, 14.00 hod. – ped. rada – hodnotenie prospechu, správania, dochádzky žiakov za I. polrok, hodnotenie žiakov s IVP, vyhodnotenie účasti a úspešnosti žiakov na súťažiach.
6. 16.4.2012 – ped. rada 14.00. hod.- hodnotenie štvrt'roka – prospech, správanie, dochádzka, rozmiestnenie žiakov 9. roč.
7. 25.6.2012 – ped. rada 14.00 hod.- hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za školský rok, úspešnosť žiakov na súťažiach, návrhy na ocenenia žiakov.
8. 4.7. 2012 – ped. rada 9.00 hod. – hodnotiaca správa, schválenie UP pre nasledujúci školský rok, vyhodnotenie projektov.

Pracovné porady. 1-krát mesačne – prvý pondelok v mesiaci, ráno o 7.30 hod. – mesačný plán práce, aktuality.

Zasadnutia MZ,PK – podľa plánu práce.

Zasadnutia rodičovskej rady: 1. 17 10.2011 – celoškolské –Hmotná núdza

Školský vzdel. program

2. 16.1.2012 – triedne zasadnutia –výsledky za 1. polrok

3. 14.5.2012- triedne zasadnutia – výsledky za 2. polrok

Zasadnutia školskej rady . 1. 31.8.2011 – schválenie ŠkVP, Plán práce

2. 13.2.2012 – výsledky hospodárenia, hodnotenie 1. polr.

3. 9. júl 2012 – hodnotenie škol. roka, vyhodnotenie **projektov**.

## V. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov

V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sa zamerať na:

-účasť na okresných zasadnutiach MZ,PK

- výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov

- podporu tvorivosti a aktivity pedagogických zamestnancov, sebazvdelávanie a zapájanie sa do alternatívnych metód

- využívať ponuku MPC v Prešove na ďalšie vzdelávanie zamestnancov v oblasti nových foriem a metód práce, tvorby ŠkVP, IKT a pod.

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v projekte Ďalšie vzdelávanie zamestnancov škôl v oblasti IKT ( ŠPÚ Blava), Modernizácia vyučovania – IKT ( ÚIPŠ Blava)

- nepedagogickým zamestnancom ( hospodárka, vedúca ŠJ) umožniť vzdelávanie v ich oblasti.

1. Paed.Dr. Vidová: Rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky – UK Bratislava

2..Mgr. Helembaiová, Zdechovanová, Vrana: Modernizácia vyučovania na základných a stredných školách – ÚIPŠ Bratislava

3. Mgr. Andrea Kubejová – špecializačné – Koordinátor drogovej prevencie

4. PaedDr Ivana Končeková: aktualizčné: Rozvíjanie emocionálnej inteligencie

1. atestácia

5. Vychovávateľky: aktualizčné: Postavenie ŠKD vo výchove mimo vyučovania

Dopravná výchova pre ZŠ

6. Mgr. Viera Bencová: aktualizčné: prierezové témy

7. Ing. Kramárová, Mihóková, Mgr. Široká – adaptačné vzdelávanie.

# OBSAH

1.	Analýza práce v školskom roku 2010/2011
2.	Štatistické údaje o ZŠ v školskom roku 2011/2012
3.	Hlavné úlohy na školský rok 2011/2012
4.	Plán porád a zasadnutí
5.	Plán čerpania dovoleníek
6.	Učebné plány v školskom roku 2011/2012
7.	Štatistické údaje v školskom roku 2011/2012
8.	Rozpis úväzkov ped. zamestnancov k 1.9.2011
9.	Tabuľka dochádzajúcich žiakov
10.	Sociálne zloženie žiakov
11.	Plán vnútroškolskej kontroly
12.	Plán hospitácií
13.	Plán školských akcií
14.	Plán exkurzií
15.	Rokovací poriadok
16.	Zadelenie učiteľov do MZ a PK
17.	Plán činnosti MZ
18.	Plán činnosti PK – humanitných predmetov
19.	Plán činnosti PK – prírodovedných predmetov
20.	Plán sekcie triednych učiteľov
21.	Plán činnosti ŠKD, Vnútorý poriadok ŠKD
22.	Plán výchovného poradenstva
23.	Plán koordinátora prevencie sociálno-patologických javov
24.	Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy
25.	Plán práce koordinátora výchovy k ľudským právam
26.	Plán práce žiackeho parlamentu
27.	Triednictvo a tr. hodiny v školskom roku 2011/2012
28.	Záujmové útvary
29.	Vyučovanie jazykov
30.	Vyučovanie technickej výchovy
31.	Vyučovanie informatiky
32.	Rozdelenie ekoplôch v areáli školy
33.	Organizácia vyučovania v školskom roku 2011/2012
34.	Organizácia školského roka 2011/2012
35.	Nadčasové hodiny pedagogických zamestnancov
36.	Dozor v škole
37.	Dozor v školskej jedálni
38.	Zoznam zamestnancov ZŠ v školskom roku 2011/2012
39.	Školský poriadok školy pre žiakov