



Základná škola, Školská 295, Štítnik

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

MOTTO:

„Vzdelanie nie je prípravou na život. Vzdelanie je život sám.“

Vypracovala: Mgr. Jana Smolková

Schválila: Mgr. Jana Smolková

Dátum účinnosti: 1. 9. 2022

Obsah

1	Východiská a podklady k plánu práce školy	2
2	Základné identifikačné údaje o škole	3
3	Ciele školy	3
3.1	Vízia školy	3
3.2	Strategický cieľ školy	3
3.3	Profilácia školy	4
3.4	Hlavný cieľ školy na školský rok 2022/2023	4
3.5	Špecifické ciele	4
4	Personálna štruktúra školy a jej zabezpečenie	5
5	Organizácia školského roku	10
6	Hlavné úlohy školy	11
7	Informačný servis	13
7.1	Inovácie vo vzdelávaní.....	13
7.2	Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania	14
8	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci	15
8.1	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	15
9	Konkrétne úlohy školy	16

1 Východiská a podklady k plánu práce školy

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Základnej škole v Štítniku.
2. Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
3. Zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.
4. Sprievodca školským rokom 2022/2023.
5. Konceptný zámer rozvoja základnej školy.
6. Inovovaný školský vzdelávací program.
7. Súčasťou plánu práce školy sú:
 - ❖ Plán metodického združenia.
 - ❖ Plán predmetovej komisie humanitných predmetov.
 - ❖ Plán predmetovej komisie prírodovedných predmetov.
 - ❖ Plán koordinačného tímu.
 - ❖ Plán sekcie triednych učiteľov.
 - ❖ Plán inkluzívneho tímu.
 - ❖ Plán špeciálno-pedagogického poradenstva.
 - ❖ Plán výchovného poradenstva.
 - ❖ Plán koordinátora boja proti obezite.
 - ❖ Plán koordinátora environmentálnej výchovy.
 - ❖ Plán koordinátora finančnej gramotnosti.
 - ❖ Plán koordinátora prevencie drogových závislostí.
 - ❖ Plán koordinátora výchovy k ľudským právam.
 - ❖ Plán koordinátora žiackeho parlamentu.
 - ❖ Plán ŠKD.
 - ❖ Plán vnútroškolskej kontroly.
8. Ďalšie podklady:
 - zápisnice z pracovných porád,
 - zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady.

2 Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Základná škola
Adresa školy	Školská 295, 049 32 Štítnik
IČO	35543604
Telefónne číslo	058/7931330
Elektronická adresa	zs_stitnik@stonline.sk
Internetová adresa	http://www.zsstitnik.sk
Zriaďovateľ	Obec Štítnik
Adresa zriaďovateľa	Námestie 1. mája 167, 049 32 Štítnik
Riaditeľka školy	Mgr. Jana Smolková
Zástupkyne školy	Mgr. Zuzana Adamová PaedDr. Ivana Končeková

Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť a v prípade potreby môže byť aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi.

3 Ciele školy

3.1 Vízia školy

Škola pre všetkých - škola otvorená, pripravená na výzvy a aktuálne požiadavky spoločnosti a doby. Škola, ktorá:

- zabezpečí kvalitné základné vzdelanie všetkým žiakom,
- pripraví všetkých žiakov pre život v 21. storočí,
- vychová zodpovedných, čestných, tvorivých žiakov s pevnými morálnymi hodnotami.

3.2 Strategický cieľ školy

Strategickým cieľom je dosiahnuť trvalo udržateľný stav vysokej úrovne kvality práce vo výchovno-vzdelávacom procese, materiálno-technickej oblasti a klímy školy. Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces tak, aby bol orientovaný na získanie kľúčových kompetencií žiakov:

- matematická gramotnosť,
- prírodovedná gramotnosť,

- čitateľská gramotnosť,
- riešenie problémov,
- komunikatívne kompetencie,
- informačné a komunikačné technológie,
- učiť sa učiť,
- sociálne kompetencie,
- občianske kompetencie,
- personálne kompetencie.

3.3 Profilácia školy

- Rozvoj čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.
- Kvalitné jazykové vzdelávanie.
- Rozvoj technického myslenia, pracovného vyučovania a informatiky.
- Rozvoj telesnej a psychickej zdatnosti, zdravého životného štýlu.
- Rozvoj ekologickej a environmentálnej výchovy.
- Podpora výchovy a vzdelávania v mimo vyučovacom čase.
- Rozvoj emocionálnej inteligencie.
- Rozvoj a posilnenie rovnakého prístupu ku všetkým žiakom a možnosti vzdelávania pre všetkých žiakov.

3.4 Hlavný cieľ školy na školský rok 2022/2023

Napredovať vo vytváraní inkluzívnej výchovno-vzdelávacej inštitúcie reflektujúcej požiadavky osobnosti žiaka a súčasne požiadavky demokratickej humanistickej spoločnosti.

3.5 Špecifické ciele

- Na základe výsledkov SWOT analýzy a následných odporúčaní v postupnom zavádzaní zmien pedagogickej koncepcie korigovať, definovať pedagogické stratégie a zapracovať ich do iŠkVP, plánov MZ, PK, koordinátorov.
- Zvyšovať úspešnosť žiakov v metakognícii, pri prepojení školy a praktického života, pri riešení úloh vyžadujúcich aplikáciu vedomostí z viacerých vyučovacích predmetov.
- Zvyšovať vedomostnú úroveň žiakov, dosiahnuť výsledky nad 50% v T5 a T9.

- Zvyšovať kvalitu spolupráce rodiny a školy. Pokračovať v aktívnom dialógu s rodičmi a žiakmi v záujme ďalšieho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, spolupráce rodiny a školy.
- Efektívne podporiť a rozvíjať aktivity školského inkluzívneho tímu.
- Efektívne eliminovať sociálno-patologické prejavy žiakov preventívnymi aktivitami, vhodnou ponukou voľno-časových aktivít.
- Neodstrániť ale podporiť rozdiely medzi žiakmi, umožniť všetkým žiakom rozvíjať svoje schopnosti v maximálnej možnej miere spoločne s ostatnými žiakmi v duchu inkluzívneho vzdelávania sa.
- Zintenzívniť spoluprácu s odbornou verejnosťou, metodickými centrami a psychologickými, špeciálno-pedagogickými poradňami.

4 Personálna štruktúra školy a jej zabezpečenie

Vedúci zamestnanci školy

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko
Riaditeľka školy	Mgr. Jana Smolková
Zástupkyňa pre 1. stupeň	PaedDr. Ivana Končeková
Zástupkyňa pre 2. stupeň	Mgr. Zuzana Adamová
Vedúca školského klubu detí	Milena Sedmáková
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Bartošová

Rada školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Predseda	Mgr. Eva Helembaiiová
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. YvetaZdechovanová
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Zuzana Bartošová
Zástupcovia rodičov žiakov	Andrea Boldišová
	Viera Piribéková
	Františka Lukáčová
	Martina Lukáčová
Zástupcovia zriaďovateľa	Ing. Katarína Zajacová

	Ondrej Kalina
	Mgr. Peter Vester
	Ing. Ján Sisik

Poradné orgány školy

Sekcia	Meno a priezvisko
Výchovné poradenstvo	Mgr. Eva Helembaiová
Metodické združenie pre 1. stupeň	Mgr. Tatiana Bartóková
Predmetová komisia humanitných predmetov	Mgr. Zuzana Adamová
Predmetová komisia prírodovedných predmetov	Ing. Lenka Kramárová
Koordinačný tím	Mgr. Alica Spišáková
Sekcia triednych učiteľov	Ing. Daniela Motúzová
Špeciálno-pedagogické poradenstvo	Mgr. Martina Katreničová
Inkluzívny tím	PaedDr. Ivana Končeková

Personálne zabezpečenie triednictva

Trieda	Meno a priezvisko	Aprobácia
1.A	Mgr. Yveta Zdechovanová	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
1.B	Mgr. Lenka Vranová	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
2.A	PaedDr. Soňa Lengová	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
2.B	Mgr. Ján Vrana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
3.A	Mgr. Alica Spišáková	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
4.A	Mgr. Tatiana Bartóková	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
5.A	Mgr. Viera Bencová	SJL
5.B	Ing. Daniela Motúzová	ANJ
6.A	Mgr. Martina Katreničová	DEJ, OBN
6.B	Ing. Slávka Mihóková	MAT
7.A	Mgr. Andrea Kubejová	MAT
7.B	Mgr. Marian Herško	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
8.A	Mgr. Martina Grébecová	BIO, GEO
8.B	Ing. Štefan Vido	INF, TECH
9.A	Ing. Lenka Kramárová	INF, TECH

Vyučujúci bez triednictva

Meno a priezvisko	Funkcia	Aprobácia
Mgr. Jana Smolková	riaditeľka	RUJ, ETV, OBN
Mgr. Zuzana Adamová	zástupkyňa	SJL
PaedDr. Ivana Končeková	zástupkyňa	SJL, ETV
Mgr. Eva Helembaiová	výchovná poradkyňa	BIO, CHEM, GEO
Mgr. Jana Ilčísková	učiteľka	NAV

Inkluzívny tím

Meno a priezvisko	Pracovná pozícia
PaedDr. Ivana Končeková	zástupkyňa školy
Mgr. Lucia Oroszová	špeciálna pedagogička
Bc. Radoslav Piljan	asistent
Mgr. Zuzana Vargová	asistent
Mgr. Lucia Klimentová	asistent
Mgr. Jana Ilčísková	asistent
Bc. Ladislav Hlaváč	asistent
Ivan Hlaváč, DiS.art.	asistent

Školský klub detí

Meno a priezvisko	Oddelenie ŠKD
Milena Sedmáková	vedúca vychovávateľiek
Mgr. Erika Šmiaková	vychovávateľka
Simona Jančíková	vychovávateľka

Nepedagogickí zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia
Janka Proková	ekonómka
Erika Hlaváčová	administratívna pracovníčka
Milan Gallo	školník, údržbár
Viera Čipková	upratovačka
Denisa Piková	upratovačka

Eva Violová	upratovačka
Mária Gášpárová	upratovačka

Školská jedáleň

Meno a priezvisko	Funkcia
Zuzana Bartošová	vedúca školskej jedálne
Dana Poradská	hlavná kuchárka
Alena Krajňáková	kuchárka
Otília Marková	pomocná sila
Monika Báršoňová	pomocná sila

Koordinátori

Koordinátorstvo	Meno a priezvisko
Koordinátor boja proti obezite	Ing. Slávka Mihóková
Koordinátor environmentálnej výchovy	Mgr. Eva Helembaiová
Koordinátor finančnej gramotnosti	Mgr. Andrea Kubejová
Koordinátor prevencie drogových závislostí	Mgr. Andrea Kubejová
Koordinátor výchovy k ľudským právam	PaedDr. Ivana Končeková
Koordinátor žiackeho parlamentu	Mgr. Martina Grébecová

Vedúci kabinetov

Kabinetné zbierky	Meno a priezvisko
Kabinet učebných pomôcok 1. – 4. ročníka	PaedDr. Soňa Lengová
Kabinet výtvarnej výchovy	Ing. Slávka Mihóková
Kabinet sklad učebníc	Mgr. Tatiana Bartóková
Kabinet jazykov	Ing. Daniela Motúzová
Kabinet dejepisno-geografický	Mgr. Martina Katreničová
Kabinet chémie	Mgr. Eva Helembaiová
Kabinet prírodovedný	Mgr. Eva Helembaiová
Kabinet fyziky a matematiky	Mgr. Andrea Kubejová
Kabinet hudobnej výchovy	Ing. Lenka Kramárová
Kabinet telesnej výchovy	Mgr. Marian Herško
Kabinet – dielňa	Ing. Štefan Vido

Správcovstvo odborných učební

Odborná učebňa	Meno a priezvisko
Správcovstvo IKT 1	Ing. Lenka Kramárová
Správcovstvo IKT 2	Ing. Štefan Vido
Správcovstvo kuchynky	Ing. Daniela Motúzová
Učebňa chémie a fyziky	Mgr. Eva Helembaiová
Dielňa	Ing. Štefan Vido
Telocvična	Mgr. Marian Herško

Súťaže

Zameranie	Zodpovednosť
literárne	Mgr. Zuzana Adamová, Mgr. Viera Bencová, PaedDr. Ivana Končeková, učitelia 1. – 4. ročníka
výtvarné	učitelia 1. – 4. ročníka, Ing. Mihóková
hudobné	učitelia 1. – 4. ročníka
športové	Mgr. Marian Herško, učitelia 1. – 4. ročníka
biologické	Mgr. Eva Helembaiová, Mgr. Martina Grébécová
chemické	Mgr. Eva Helembaiová
fyzikálne	Mgr. Andrea Kubejová, Ing. Lenka Kramárová
geografické	Mgr. Eva Helembaiová, Mgr. Martina Grébécová
matematické	Mgr. Andrea Kubejová, Ing. Slávka Mihóková, Ing. Lenka Kramárová, učitelia 1. – 4. ročníka
dejepisné	Mgr. Martina Katreničová
informatické a technické	Ing. Lenka Kramárová, Ing. Štefan Vido
zbery	Mgr. Eva Helembaiová – batérie, elektroodpad, PaedDr. Ivana Končeková - papier

Údaje o počtoch žiakov

Trieda	Spolu	Dievčatá	SZP	ŠVVP	ŠKD
1.A	17	8	3	0	15
1.B	18	9	12	3	15
2.A	20	13	9	0	17
2.B	18	8	16	1	15
3.A	17	7	10	0	15
4.A	20	13	9	1	19
5.A	19	6	7	0	0
5.B	23	12	11	11	0
6.A	18	12	3	1	0
6.B	20	9	12	3	0
7.A	15	7	4	2	0
7.B	18	11	8	4	0
8.A	15	9	0	3	0
8.B	15	11	7	7	0
9.A	17	8	4	2	0
SPOLU	270	143	115	38	96

5 Organizácia školského roku

Obdobie školského vyučovania

- Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023 (utorok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2023 (stredu) a končí sa 30. júna 2023 (piatok).

Termíny školský prázdnin

Prázdniny	Termín prázdnin
jesenné	28. október – 31. október 2022
vianočné	23. december 2022 – 7. január 2023
jarné	6. marec – 10. marec 2023
veľkonočné	6. apríl – 11. apríl 2023
letné	1. júl – 31. august 2023

6 Hlavné úlohy školy

Hlavné úlohy školy vyplývajú zo Sprievodcu školským rokom 2022/2023.

➤ Testovania

Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (T5) sa uskutoční 17. mája 2023 (streda).

Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (T9) sa uskutoční 22. marca 2023 (streda).

Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od 6.9.2022 do 28.10.2022. Výsledky žiakov sa zadajú do ISTŽ - <https://www.testovanieziakov.sk>, a to najneskôr do 30. novembra 2022. Súbor testov je rovnaký pre oba ročníky. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá sú verejne dostupné na stránke <https://www.testovanieziakov.sk/stranka/metodicke-pokyny-pre-testovanie>.

➤ Prijímacie skúšky na stredné školy

a. Gymnázia, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá

Prvý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 2. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 3. máj 2023 a 28. apríl 2023.
- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 4. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 5. máj 2023.

Druhý termín

- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje na 9. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 10. máj 2023.
- Pre odbory vzdelávania, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania sa určuje termín konania prijímacích skúšok na 11. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 12. máj 2023 a 15. máj 2023.
- Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 19. mája 2023 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.), § 68 ods. 1.
- Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr do 24. mája 2023 (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

b. Stredné športové školy

Overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania v odboroch vzdelávania sa na stredných športových školách koná v dvoch fázach:

Prvá fáza – termín overenia športového nadania sa určuje na 21. marec až 14. apríl 2023 pre všetky druhy športov.

Druhá fáza – termín overenia zdravotnej spôsobilosti sa určuje na 2. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 28. apríl 2023 a 3. máj 2023 (1. termín) alebo 11. máj 2023 a v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov, aj 12. máj 2023 a 15. máj 2023 (2. termín).

➤ **Medzinárodné merania**

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVAM. **Príprava** hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch **september až november 2022**, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa ho (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

a. Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie **IEA TIMSS 2023** zameranej na zisťovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka ZŠ v SR prebehne v elektronickej podobe v období apríl – máj 2023. Súčasťou výskumu sú aj

dotazníky pre žiakov, rodičov žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov 4. ročníka zúčastnených škôl.

b. Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie **IEA ICILS 2023** zameranej na zisťovanie úrovne vzdelávania žiakov v 8. ročníku školskej dochádzky v oblasti počítačovej a informačnej gramotnosti (CIL) v SR prebehne v elektronickej podobe v období marec 2023. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, riaditeľov a učiteľov zúčastnených škôl.

c. Administrácia pilotného merania medzinárodnej štúdie **OECD TALIS 2024** monitorujúcej vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie, ktorá je realizovaná formou on-line dotazníkového prieskumu učiteľov a riaditeľov škôl ISCED 2 prebehne v elektronickej podobe v mesiaci február 2023. Informácie o štúdiu TALIS.

d. V roku 2021 sa v 60 krajinách sveta uskutočnil piaty cyklus medzinárodného výskumu **IEA PIRLS 2021** (monitorovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov 4. ročníka základných škôl). **V decembri 2022** bude zverejnená medzinárodná správa spolu s krátkou správou venovanou ďalším zisteniam štúdie z pohľadu Slovenska.

➤ **Súťaže**

Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačným poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach. Odkazy na súťaže:

- ❖ Zoznam súťaží s finančnou podporou
- ❖ Organizačné poriadky súťaží
- ❖ Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko
- ❖ Poznaj slovenskú reč
- ❖ Predmetové olympiády – všetky dôležité informácie k nim a termínovník
- ❖ Informačná skladačka Zapoj sa do predmetových olympiád a postupových súťaží!

7 Informačný servis

7.1 Inovácie vo vzdelávaní

- V rokoch 2022 – 2024 MŠVVaŠ SR postupne vytvára Regionálne centrá podpory učiteľov ako základný nástroj transformácie do reálnej praxe; na podporu učiteľov v aplikácii inovácií v praxi bude slúžiť dvojúrovňová mentoringová štruktúra.
- MŠVVaŠ SR bude v období rokov 2022 až 2024 poskytovať prostriedky mechanizmu na obnovu učebnicového fondu v súvislosti s kurikulárnou reformou základným školám.

- V období rokov 2022 až 2025 bude MŠVVaŠ SR poskytovať účelovo viazané finančné prostriedky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov.
- V období rokov 2022 – 2023 MŠVVaŠ SR zabezpečí realizáciu informačnej kampane a podporné metodické aktivity k novému systému podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní vo forme informačných seminárov/webinárov a odborných konferencií pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach.
- MŠVVaŠ SR realizuje transformáciu systému poradenstva a prevencie, vďaka ktorej sa prvotná podpora detí a žiakov uskutočňuje zo strany PZ a OZ, školského podporného tímu v prostredí školy, a to prostredníctvom podpornej úrovne 1. stupňa a podpornej úrovne 2. stupňa.
- MŠVVaŠ SR vydalo manuál desegregácie škôl Spolu v jednej lavici ako súčasť filozofie, ktorou je pomôcť všetkým deťom dosiahnuť úspech, získať vzdelanie a začleniť sa do spoločnosti, a to bez ohľadu na to, odkiaľ pochádzajú; na ktorý bude v rokoch 2022 – 2023 nadväzovať vzdelávanie riaditeľov a zriaďovateľov škôl, pilotné overovanie zavádzania manuálu v školách a zadefinovanie segregácie, resp. desegregácie v právnych predpisoch.
- MŠVVaŠ SR vydalo Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení s informáciami, na základe ktorých budú zriaďovatelia škôl schopní odstrániť fyzické, informačné a technologické bariéry v školskom prostredí tak, aby zodpovedalo skutočným potrebám detí, žiakov so zdravotným znevýhodnením a zároveň rešpektovalo princípy univerzálneho dizajnu.

7.2 Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) poskytujú školy a školské zariadenia do Rezortného informačného systému údaje na vedenie Centrálného registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov.

Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť do 30. septembra 2022 počty detí alebo žiakov podľa stavu k 15. septembru v začínajúcom školskom roku 2022/2023 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov na roky 2022 a 2023.

Školy poskytujú požadované údaje a vykonávajú aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov do centrálného registra podľa stavu k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2022 a následne pravidelne v kalendárnych mesiacoch október až jún, t. j. s mesačnou periodicitou, a to aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.

8 Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

8.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Súvisiace právne predpisy

Od 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z.

Priority/odporúčania

Ministerstvo školstva v tejto súvislosti dáva do pozornosti:

- Aplikačná pomôcka k skončeniu pracovného pomeru so 65 ročným PZ alebo 65 ročným OZ.
- Aplikačná pomôcka k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas PZ škôl a školských zariadení.
- Profesionálny rozvoj sa riadi podľa plánu profesionálneho rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia. PPR vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia. Na vydanie PPR ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.
- Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 organizuje škola najmenej v rozsahu 20 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2023. Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- Funkčné vzdelávanie pozostáva zo základného a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania. PZ alebo OZ absolvuje základný program pred začiatkom výkonu

činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ. PZ alebo OZ, ktorý nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho PZ alebo vedúceho OZ pred začiatkom výkonu tejto činnosti, absolvuje funkčné vzdelávanie alebo študijný program najmenej prvého stupňa zameraný na manažment výchovy a vzdelávania do 31. augusta 2026.

Programy vzdelávania

- Programy inovačného vzdelávania v oblasti výchovy a vzdelávania
- Aktuálne inovačné vzdelávania v oblasti poradenstva a prevencie (VÚDPAP)
- Základný program funkčného vzdelávania a moduly rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (Evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia, Sebariadenie a manažérska etika, Projektový manažment, Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení).

9 Konkrétne úlohy školy

Konkrétne úlohy školy sú bližšie rozpracované v plánoch MZ, PK a koordinátorov na tento školský rok.

Návrhy na posilnenie silných stránok a príležitostí školy a eliminovanie slabých stránok a hrozieb

Po poznaní silných a slabých stránok školy, jej príležitostí a hrozieb je nevyhnutným krokom pomenovať opatrenia, zadefinovať ciele, určiť prognózu ďalšieho vývoja školy zameraného na skvalitnenie jej oblastí a procesov.

Opatrenia vyplývajúce zo SWOT analýzy

Slabé stránky a hrozby	Strategické ciele
Vnútorná a vonkajšia motivácia žiakov v učení	<ul style="list-style-type: none"> - inovovať školský vzdelávací program s dôrazom na rozvoj kľúčových a odborných kompetencií, zamerať sa viac na manuálnu zručnosť - rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, - neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, rozvinúť systém manažérstva kvality vo výchovno-vzdelávacom procese predovšetkým prostredníctvom kvality kompetencií učiteľov,

	<ul style="list-style-type: none"> - podporovať ďalšie vzdelávanie, zvyšovať odbornú úroveň pedagógov, zintenzívniť ďalšie vzdelávanie v oblasti učebných štýlov, aktivizujúcich metód, - využívať inovatívne a aktivizujúce metódy, formy vyučovania, zážitkové učenie, - využívať prvky alternatívnej pedagogiky – zamerať sa na všestranný rozvoj žiaka, na jeho rozumové, citové a vôľové vlastnosti, - uskutočňovať metodické dni mimo areálu školy, v rekreačných zariadeniach, - podporovať vnútornú motiváciu žiakov – samostatnosť, aktivitu, tvorivosť, učenie motivované záujmom a zvedavosťou, pracovať pre svoje vlastné uspokojenie – sebahodnotenie, - podporovať tvorivé vyučovanie, kde žiaci môžu prejsť svoj talent, nadanie, dispozície, tvorivo a kriticky riešiť problémy, navrhovať riešenia, - vytvoriť doučovacie skupiny, v ktorých starší žiaci budú doučovať mladších,
<p>Neuspokojivá dochádzka žiakov (záškoláctvo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posilniť prácu školského parlamentu – viac zapájať žiakov do života školy, spoločné riešenie problémov školy, podporovať spoluprácu v tíme, - podporovať pozitívnu motiváciu triednych kolektívov formou rôznych odmien za najlepší prospech, dochádzku, slušné správanie, - vytvárať pozitívnu klímu školy, porozumenie, úctu a zodpovednosť, aby sa v škole všetci cítili dobre, aby tu bola tvorivá, motivujúca, pracovná atmosféra, dobré medzilidské vzťahy, - spolupracovať s rodičmi, inkluzívnym tímom, centrami, políciou, sociálnou kuratelou, starostami obcí,
<p>Problémové správanie sa žiakov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opätovne vytvoriť Peer skupiny – pomoc pri riešení problémového správania sa žiakov, - eliminovať negatívne vplyvy prostredia – poskytnúť viaceré možnosti trávenia prestávok – šport, hudba, relaxácia, čitateľské kútiky, spoločenské hry, - citlivo riešiť problémy – nahradiť rodiča v školskom prostredí, spolupodieľať sa na výchove,

<p>Nedostatočná spolupráca s rodičmi problémových žiakov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať s obcami, - spolupracovať s úradom práce, - spolupracovať s políciou, - spolupracovať s centrami, - organizovať výjazdové rodičovské združenia po obciach, - zaktivizovať záujem rodičov o dianie v škole, získať aktívnych rodičov k spolupráci, zapájať ich do voľnočasových aktivít, uskutočňovať tematické workshopy – prezentácia profesie rodičov, spoločné vyrábanie rôznych výrobkov, varenie, pečenie, háčkovanie, štrikovanie, neformálne kontakty – športové podujatia, súťaže, turistické akcie, výlety, zájazdy, - zefektívniť návštevy inkluzívneho tímu v rodinách, - zapojiť do riešenia problémov terénnych sociálnych pracovníkov,
<p>Opatrebovaná IKT technika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inovovať materiálno-technické vybavenie, - využiť možnosti dovybavenia IKT prostredníctvom grantov a projektov,
<p>Slabá prezentácia školy na verejnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizovať dni otvorených dverí, - organizovať besiedky, - zviditeľniť sa realizáciou tematických rozhlasových pásiem v obecnom rozhlase, - zviditeľniť sa pravidelnými informáciami o novinkách v škole formou informačného panelu na námestí,
<p>Nedostatok priestorov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vybudovať dopravné ihrisko alebo cyklochodník, - zveľaďovať estetickú úroveň interiéru aj exteriéru, - vytvoriť možnosť exteriérového vyučovania v jarých, letných a jesenných mesiacoch, - pokračovať v rekonštrukcii priestorov,
<p>Nedostatok finančných prostriedkov (normatívne financovanie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - navýšiť existujúci počet žiakov v triedach, - zabezpečiť pravidelnú diagnostiku a rediagnostiku žiakov pri podozrení na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
<p>Prepúšťanie zamestnancov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoriť možnosť polovičného pracovného úväzku v pracovnej pozícii asistent učiteľa, vychovávateľ na zamedzenie prepúšťania,
<p>Demografický</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať s MŠ a rodičmi predškôľakov pri pozitívnom motivovaní

pokles populácie	v prospech výberu našej základnej školy,
Migrácia obyvateľstva	- podporovať dobré meno školy a pozitívnu klímu na škole, aby pre žiakov aj rodičov bola naša škola kľúčovou vo vzdelávaní,
Odchod žiakov do 8-ročných gymnázií a do ZŠ v meste	- podporovať nadaných a talentovaných žiakov – podporovať motiváciu, zapájať ich do rôznych mimoškolských aktivít, motivovať ich k nadpriemerným výkonom a schopnostiam, zapájať ich do rôznych súťaží a olympiád, - vytvoriť športové alebo jazykové triedy, - vyučovať anglický jazyk od 1. ročníka - ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
Demotivácia žiakov v možnosti uplatnenia sa na trhu práce	- zúčastňovať sa búrzd stredných škôl a veľtrhov učebných a pracovných príležitostí v duálnom vzdelávaní, - spolupracovať s miestnymi podnikateľmi a ÚPSVR v možnosti hľadania brigádnickej pracovnej činnosti,
Nárast sociálno-patologických javov	- zvýšiť prevenciu proti sociálno-patologickým javom, posilniť prevenciu pred nežiaducim správaním sa žiakov formou aktivít, besied s políciou, Slovenským národným strediskom pre ľudské práva v Košiciach, - zabezpečiť realizáciu preventívnych programov CPPPaP,
Vysoká preťaženosť učiteľov, agenda	- vytvoriť priestory na relaxáciu a oddych, - teambuilding, - vytvoriť účinný vnútorný motivačný hodnotiaci systém, určiť presné pravidlá hodnotenia zamestnancov (aplikácia inovatívnych metód, práca nad rámec povinností, samostatnosť, práca s problémovými, integrovanými, talentovanými žiakmi, organizovanie rôznych aktivít), - podporovať vnútornú motiváciu, ktorá je základným mechanizmom kvality, vlastnú tvorivosť, rozvoj kritického myslenia, sebareflexiu a sebahodnotenie učiteľov, - zapájať zamestnancov do procesu rozhodovania – budovanie tímovej práce, - využívať poradné orgány efektívne a systematicky, - pripravovať pre zamestnancov kultúrne, spoločenské a športové

	podujatia, zájazdy, návštevy rekreačných zariadení,
Absencia sponzorstva	- osobne osloviť firmy a podnikateľov v okrese, - vytvoriť plán materiálnej pomoci od podnikateľov v okrese.